



Väikehanke korraldamine „Eesti keele laagrite korraldamine väliseesti noortele“ läbiviimise teenuse osutamiseks 2026. aasta suvel

1. Üldinfo

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi ka hankija või Sihtasutus) korraldab Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Kultuuriministeeriumi rahastusel Vabariigi Valitsuse 18.11.2021 kinnitatud Sidusa Eesti 2030 arengukava ning selle raames oleva Üleilmse eestluse tegevuskava 2026–2029 alusel väljaspool Eestit elavate eesti noorte (13-18. aastased) eesti keele laagreid Eestis.

Väliseesti noorte eesti keele laagri (edaspidi laager) eesmärk on pakkuda võimalust väljastpoolt Eestit elavatel noortel saada organiseeritud ja sihipäraselt eesti keele praktiseerimise võimalust, suhelda laagrikeskkonnas oma eestlastest eakaaslastega, osaleda eakohastes ühistevõimustes, osa saada sportimis- ja isetegevusvõimalustest, tutvuda Eestimaa ja selle kultuuriga ning osaleda ekskursioonidel. Laager peab võimaldama keelepraktikat keelekeskkonnas ja suhtlemist Eesti eakaaslastega. Eesti keele ja meele laagrites kinnistatakse sidet Eestiga ja leitakse eestlastest eakaaslaste seast sõpru ja mõttekaaslasi. Ühtlasi võimaldab laager Eestiga tutvuda neil, kes soovivad Eestisse õppima tulla ja/või oma tulevikku Eestiga siduda.

Ajavahemikul 01.07.2026 kuni 11.08.2026 (k.a) korraldab Sihtasutus kolm eesti keele laagrit kokku 99 noorele. Sihtasutus tagab eesti keele laagri läbiviimise sobivas asukohas koos majutuse ning toitlustamisega.

Käesoleva hanke eesmärk on leida partner, kes korraldab ja viib läbi 3 eesti keele ja kultuuri suunitlusega sisukat laagrivahetust noortele. Laagri korraldaja peab koostama laagriprogrammi ja tagama kvalifitseeritud laagri läbiviijad (kasvatajad) iga laagrivahetuse ajal. Lisaks on laagri korraldaja ülesanne transpordi organiseerimine laagris osalejatele Tallinnast laagrikohta ja laagrikohast tagasi Tallinnasse. Koostöös hankijaga korraldab laagri korraldaja avalikkuse teavitamist. Täpsem kirjeldus hangitava teenuse sisu kohta on toodud käesoleva pakkumuskutse punktis 4.

2. Laagri asukoht

Keelelaagrite toimumiskoht on Venevere Puhkekülas, kus on tagatud laagris olevate noorte majutus, toitlustamine ja erinevad vaba aja veetmise võimalused (õueala, palliplats, veekogu jms). Täpsem info <https://venevere.ee/>. Puhkeküla kasutamiseks on Sihtasutusel sõlmitud leping majutusasutusega ning laagris osalevate noorte majutuse ja toitlustamise eest tasub Sihtasutus.

Laagrimeeskonna majutamine ja toitlustamine on Sihtasutuse poolt broneeritud, kuid nende teenuste kasutamise eest tasub laagrikorraldaja. Sihtasutuse poolt broneeritud majutuse ja toitlustamise hinna kohta teavet jagame pakkuja kuni 16.03.2026 e-postile kaire.cocker@integratsioon.ee saabunud päringute alusel.

3. Hanke eesmärk ja sihtrühm, sihtrühma registreerimine ja koordineerimine

3.1 Hanke eesmärk on leida keelelaagri korraldaja 2026. aastaks, kes korraldab 3 (kolme) vahetusega keelelaagrit kokku kuni 99 noorele (vanuses 13-18), igas vahetuses kuni 33 noort.

Laagrite toimumise ajavahemikud ja sihtrühma täpsustus:

I vahetus 6. juuli - 13. juuli 2026 - noortele, kes valdavad eesti keelt algaja tasemel;

II vahetus 20. juuli – 27. juuli 2026 - noortele, kes valdavad eesti keelt keskmisel tasemel;

III vahetus 3. august - 10. august 2026 - noortele, kes valdavad eesti keelt heal tasemel.

NB! Kuna keeleoskust laagris osalejatel ei kontrollita, põhineb osalejate keeleoskus nende enda poolt antud info põhjal.



Kokku ööbimisi ühes vahetuses on 7, vahetus algab esmaspäeva õhtul õhtusöögiga ja lõppeb järgmise esmaspäeva hommikul peale hommikusööki. Laagrisse ja tagasi ühine transport toimub ainult esimesel ja viimasel päeval, algus ja sihtkohaga Tallinn, vajaduse põhiselt lisaks Eesti sisesed ühistranspordipiletid marsruudiga laagris osalejale ehk kohalikele tuginoortele kodukohast Tallinnasse ja tagasi kodukohta.

3.2 Igas laagri vahetuses osaleb 33 noort sh kuni 26 väliseesti noort ja 7 kohalikku nn. Tuginoort.

3.2.1 Eesti päritolu noored – väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi elavad eesti etniliste juurtega noored vanuses 13-18 aastat;

Sihtasutus koordineerib laagris osalevate eesti diasporaade noorte (välisriigis elavate noorte) registreerimist ja annab osalejate esialgse nimekirja edukaks tunnistatud pakkujale üle pärast tövõtulepingu sõlmimist hiljemalt 30. juuni 2026. a. Esialgne nimekiri võib üksikute osalejate lõikes vahetult enne vahetust muutuda.

3.2.2 Tuginoored – eesti keelt emakeelena kõnelevad Eestis elavad noored vanuses 13-18 aastat, kes toetavad eesti päritolu noorte keeleõpet keelelaagris. **Edukaks tunnistatud pakkuja koordineerib tuginoorte valimist koostöös Sihtasutusega** (igas laagri vahetuses 7 tuginoort), nende ettevalmistamist laagris ja sellega seotud muud tegevused (kokkulepped ja info lastevanematega, nende informeerimine jne).

4. Hangitava teenuse (laagri korraldamine) sisu

4.1 Laagri korraldaja kohustused on:

4.1.1 korraldada 3 (kolme) vahetusega keelelaager hankija **etteantud kohas (vt p 2)**, sh hankija on korraldanud keelelaagri toimumiskohas majutuse (kämpingutes) ja toitlustamise 5 korda päevas (hommiku-, lõuna-, õhtusöök ja 2 oodet);

4.1.2 koordineerib tuginoorte valimist koostöös Sihtasutusega (igas laagri vahetuses 7 tuginoort), nende ettevalmistamist laagris ja sellega seotud muud tegevused (kokkulepped ja info lastevanematega, nende informeerimine jne).

4.1.3 tagab noorte transpordi iga keelelaagri vahetuse alguses Tallinnast keelelaagri toimumiskohta ja keelelaagri vahetuse lõppedes tagasi Tallinnasse arvestusega kõigile 33 laagri noorele. Transpordivahendiks peab olema puhas, kaasaegne ja keskkonnasäästlik buss, mis on varustatud reguleeritava konditsioneeriga ja turvavöödega ning olema mikrofoni kasutamise võimalusega. Lisaks tuleb tagada noortele võimalike ühistranspordikulude katmine siseriiklikult võimaldamaks neil liikuda kodukohast Tallinnasse ja Tallinnast kodukohta;

4.1.4 tagab laagrikasvatavate olemasolu, nende töö korraldamise ja toetamise sh peab **igas keelelaagri vahetuses olema vähemalt neli (4) laagri läbiviijat**: laagri juhataja, kaks laagri kasvatajat ja abikasvataja. Kõik läbiviijad peavad olema täisealised sh laagri juhataja ja -kasvatavad peavad vastama kvalifikatsiooninõuetele (HTM 04.07.2024 määrusele nr 18¹);

4.1.5 tagab noortele eakohase päeva- ja tegevuskava, mis sisaldab eesti kultuuri ja keele tutvustust sh peab tegevuste korraldamisel arvestama võrdõigusvoliniku büroo väljatöötatud ligipäasetavuse tingimustega (lisainfo aadressilt <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/vordsed-voimalused/ligipaasetavus/mis-see/aluspohimotted>);

4.1.6 tagab eesti keele õpet toetavate tegevuste programmi, mis peab võimaldama noortel arendada eesti keele oskust sh kasutab eesti keele õpet toetavate tegevuste programmi läbiviimisel aktiivõppe meetodeid;

¹ Noorte püsi- ja projektlagri juhataja ja kasvataja kvalifikatsiooninõuded ning neile vastavuse tõendamise kord



- 4.1.7 organiseerib igas laagri vahetuses vähemalt ühe giidi poolt juhendatava ekskursiooni, mille vähemalt üheks sihtkohaks on suurem keskus (Tallinn, Tartu, Viljandi, Rakvere, Pärnu vms). Kulud giidile, külastatavate kultuuri asutuste piletitele ja transpordile (nõuded transpordivahendile vt p 4.1.2) kannab pakkuja;
- 4.1.8 tagab noortele laagri jooksul sidepidamise võimaluse oma vanemate või hooldajatega ning võimaluse omaette olemiseks, kui noorel tekib selleks vajadus;
- 4.1.9 tagab, et iga keelelaagri vahetuse ajal on täidetud nõuded hügieenitingimustele, tuleohutusele, esmaabile, vetelpäästele, personalile, öörahule ja üldisele noorte heaolule ning turvalisusele jms;
- 4.1.10 teise ja kolmanda vahetuse (20-27.07 ja 3.08 - 10.08.2026) eesti keele õpet toetavate tegevuste programmi kujundamisel arvestab võimalusega, et osalevad noored soovivad õpinguid Eestis jätkata ning neile tutvustatakse Eestis edasiõppimise ja töötamise võimalusi;
- 4.1.11 tagab laagris osalejatelt tagasiside küsimise rahuloluküsitluse või muus samaväärses vormis: nt sisaldades järgmisi küsimusi: kas laagris osalemine tagas oodatava tulemuse keeleoskuse parandamise mõistes, kas õppisin uut sõnavara? kas sain Eesti ja kultuuri kohta piisavalt infot? kas leidsin sõpru? jne;
- 4.1.12 tagab aruannete (vt p 7) õigeaegse esitamise ja programmist ning rahastajast tulenevate teavituspõuete täitmise;
- 4.1.13 teavitab hankijat keelelaagritega seotud teavitustegevusest, milles on välja toodud võimalikud tegevused ja kanalid, kus plaanitakse laagri tegevusi tutvustada.

5. Nõuded laagri meeskonnale

- 5.1 Pakkuja peab tagama nõuetele vastava meeskonna olemasolu ja toetamise kogu laagri vältel.
- 5.2 Laagri meeskond koosneb iga laagri vahetuse ajal vähemalt 4 meeskonnaliikmest sh laagri juhataja, kaks laagri kasvatajat ja kasvataja abist. Vähemalt ühel laagri kasvatajatest peab olema eelnev noortega töötamise kogemus (min 1 aasta). Alaliselt laagris kohal peab olema vähemalt 3 meeskonnaliiget.
- 5.3 Iga meeskonna liikmete kohta tuleb pakkujal täita Lisa 2 „Elulookirjelduse vorm“.
- 5.4 Pakkujal on õigus põhjendatud vajaduse korral vahetada laagri meeskonnaliikmeid ainult Sihtasutuse eelneval nõusolekul ning tingimusel, et asendamisel täidetakse punktis 5.5 või 5.6 või 5.7 esitatud nõudeid vastavalt vahetatavale meeskonnaliikmele.
- 5.5 Laagrijuhataja kvalifikatsioon:
 - 5.5.1 psühholoogiline, pedagoogiline, noorsoo- või sotsiaaltöö alane kõrg- või keskeriharidus;
 - 5.5.2 vähemalt 1-aastane (st 1 õppeaasta) kogemus töötamisel noortega psühholoogina, pedagoogina, sotsiaalpedagoogina või muu noortetöö kogemus pakkumuskutse algamisele eelneva 3 aasta jooksul, arvestatakse ka eraettevõtluses tehtud projekte;
 - 5.5.3 vastab laagrijuhataja kvalifikatsiooninõuetele;
 - 5.5.4 valdab eesti keelt nii kõnes kui kirjas väga heal tasemel (emakeel/C1 tase) ning vene ja inglise keelt suhtlustasandil.
- 5.6 Laagrikasvataja kvalifikatsioon:
 - 5.6.1 psühholoogiline, pedagoogiline või noorsoo- või sotsiaaltöö alane kõrg- või keskeriharidus või vähemalt 3-aastane (s.o 3 õppeaastat) psühholoogiline, pedagoogiline, noorsoo- või sotsiaaltöö staaž;
 - 5.6.2 vastab laagrikasvataja kvalifikatsiooninõuetele;
 - 5.6.3 valdab eesti keelt nii kõnes kui kirjas väga heal tasemel (emakeel/C1 tase) ning vene ja inglise keelt suhtlustasandil.
- 5.7 Laagrikasvataja abi kvalifikatsioon:

- 5.7.1 vähemalt lõpetatud keskkooliharidus, soovitatavalt noortega töötamisega seotud haridus omandamisel ja eelnev laagris olemise kogemus või noortega koostöö kogemus või sotsiaaltöö kogemus või välisriigis elamise kogemus (kogemuse soovituslik minimaalne pikkus ca 1 aasta).
- 5.7.2 valdab eesti keelt nii kõnes kui kirjas ning inglise keelt vähemalt suhtlustasandil.
- 5.8 Laagri läbiviimisse võib kaasata vabatahtlikke laagri läbiviija (pakkuja) vastutusel lisaks. Kõik kaasatavad tuleb eelnevalt kooskõlastada Sihtasutusega enne laagri algust. NB! Ükski vabatahtlik ei saa asendada laagri meeskonna liikmeid.

6. Teavitustegevus

Pakkuja peab tagama ja nimetama info- ja aruandlusmaterjalidel „Väliseesti noorte keelelaager“ nimetuse ning kuvama Haridus- ja Teadusministeeriumi, Kultuuriministeeriumi, Sihtasutuse logod. Sihtasutuse logo kasutamise hea tava ja formaadid leiab aadressilt <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>, Kultuuriministeeriumi logod ja nende kasutamise tingimused leiab aadressilt <https://www.kul.ee/asutus-uudised-ja-kontakt/logo>, Haridus- ja Teadusministeeriumi logo, selle kasutamise hea tava viite leiab aadressilt <https://pilv.riigikantselei.ee/index.php/s/4zZtXRmyLFMeEm6?path=%2FMinisteeriumid>.

- 6.1 Teavitustmaterjalide sõnumid ei tohi minna vastuollu hankija või rahastaja tegevuste ega ka riigihanke eesmärkidega. Kõikide teavitustegevuste ja -materjalide lõpplahendused tuleb enne avalikustamist kooskõlastada Sihtasutusega.

7. Aruandlus

Sihtasutusel või tema poolt volitatud isikul on õigus külastada laagrit ja nõuda laagri korraldamisega seotud dokumente.

Laagri korraldajal tuleb koostada ja esitada keelelaagri tegevuste läbiviimise ja tulemuste kohta aruanded järgmiselt:

- 7.1 Vahearuanne (vabas vormis), mis tuleb esitada hiljemalt 10.06.2026 ja peab sisaldama järgmist infot:
- 7.1.1 kokkuvõtte läbiviidud ettevalmistavatest tegevustest ja eesolevatest tegevustest (täpsustatud detailne tegevuskava, sh keeleõpet toetavate tegevuste läbiviimine, ekskursioonide toimumise ajad ja sihtkohad ning laagribusside Tallinnast väljumise ja Tallinnasse saabumise info);
 - 7.1.2 täiendused, kui neid on tehtud võrreldes pakkumuses esitatuga;
 - 7.1.3 kohalike omavalitsus(t)e kooskõlastus(ed) laagri toimumise kohta;
 - 7.1.4 laagrivahetustes osalevate tuginoorte nimekirjad;
 - 7.1.5 laagrivahetuste meeskonnaliikmete nimekiri koos nende poolt digitaalselt allkirjastatud elulookirjeldustega (Lisa 2).

Vahearuanne tuleb digitaalselt allkirjastada ja esitada koos digitaalselt allkirjastatud meeskonnaliikmete elulookirjeldustega lepingu kontaktisikule.

- 7.2 Lõpparuanne (vabas vormis), mis tuleb esitada hiljemalt 31.08.2026 ja peab sisaldama järgmist infot:

- 7.2.1 kokkuvõtte ellu viidud tegevustest (keelelaagrite tehniline korraldus; keelelaagrite sisuline kirjeldus);
- 7.2.2 ülevaade täiendustest võrreldes pakkumuses esitatud ja planeerituga;
- 7.2.3 info projekti partnerite ja osalejate kohta;
- 7.2.4 ülevaade meediakajastustest (võimalusel lingid või kuvatõmmised);
- 7.2.5 hinnang keelelaagri eesmärkide saavutamisele ning lahendused tekkinud probleemidele;



- 7.2.6 ettepanekud tulevikuks ja/või edasiste tegevuste vajaduse analüüsiks;
- 7.2.7 keelelaagris osalejate tagasiside;
- 7.2.8 keelelaagris osalejate registreerimislehed (osaleja nimed koos allkirjadega ja elukoha riik) iga laagri vahetuse kohta eraldi (vorm lepingu Lisas).

8. Pakkumuse esitamine

- 8.1 Pakkumuse esitamiseks tuleb täita pakkujal Lisa 1 (Pakkumusvorm), Lisa 2 (Elulookirjeldus) ja Lisa 3 (laagri tegevuskava). Nimetatud lisad tuleb esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastada. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).
- 8.2 Digitaalselt allkirjastatud pakkumused tuleb edastada ühe digikonteineriga e-posti aadressile elmira.hozjaitsikova@integratsioon.ee hiljemalt **19.03.2026 kell 12.00**. Pakkujad saavad esitada kirjalikke küsimusi kuni **16.03.2026 kell 12.00** e-posti aadressil kaire.cocker@integratsioon.ee, esitatud küsimustele vastatakse hiljemalt kolme päeva jooksul.
- 8.3 Pakkumusvormil (Lisa 1) peab välja tooma kõigi laagrite korraldamise maksumused sh arvestades, et kõigi meeskonnaliikmete majutuse ja toitlustuse kulud on pakkuja kanda (maksumuse info vt p 2).
- 8.4 Pakkumuste hindamisel arvestatakse maksumust kokku käibemaksuta ja see peab sisaldama kõiki laagri korraldamiseks vajalikke kulutusi st Sihtasutuse poolt täiendavalt midagi tasumisele ei kuulu. Pakkuja kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.
- 8.5 Elulookirjeldused (Lisa 2) tuleb täita iga meeskonnaliikme kohta. Meeskonnaliikme poolt allkirjastatud elulookirjelduse koos haridust tõendava dokumendiga peab esitama enne laagri algust koos esimese aruandega.
- 8.6 Keelelaagri tegevuskava (Lisa 3) tuleb täita kõikide laagripäevade kohta sh kirjeldada planeeritavad tegevused, teemad ja õppe-eesmärgid, transpordi korraldus, k.a planeeritavad bussiga väljasõidud jms. Lisada ka keelelaagri sisuliste keeleõppega seotud tegevuste kirjeldus, keeleõppe ja keeleõpet toetavate tegevuste ja metoodika kirjeldus ja laagri korraldamisega kaasnevad riskid (sh sihtrühma eripära) ja nende maandamise viisid.
- 8.7 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuse esitamise tähtpäevast ning peab olema vähemalt 60 kalendripäeva.
- 8.8 Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes riigihangete seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses.
- 8.9 Ühispakkujate pakkumuse esitamisel loetakse, et lepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja, lisades pakkumusele vabas vormis volikirja.
- 8.10 Edukaks tunnistatud pakkumuse teinud pakkuja on kohustatud hankijaga sõlmima hankelepingu.

9. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 9.1 Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 9.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

- 9.3 Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse üle. Läbi ei räägita pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumite üle. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 9.4 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus pakkumuskutses toodud hindamiskriteeriumide alusel (vt punkt 9.6).
- 9.5 Hankija võib jätta hankelepingu sõlmimata pakkujaga, kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. Maksuvõla tuvastamise korral on hankijal õigus anda pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks ja küsida pakkujapoolset selgitust maksuvõla kohta. Hankija kontrollib maksuvõla olemasolu vaid edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja osas enne lepingu sõlmimist.
- 9.6 Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit. Edukas pakkumus selgitatakse välja järgmiste suhteliste osakaaludega:
- 9.6.1 Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta, osakaaluga kuni 70 väärtuspunkti - Maksimaalse väärtuspunktide arvu saanud pakkumusele (so madalaima käibemaksuta maksumusega pakkumus) omistatakse 70 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit *madalaima pakkumuse hind / konkreetse pakkumuse hind x 70*.
- 9.6.2 Laagri korralduse sisu (meeskonna koosseis, päevakavad, väljasõidud, laagri korralduse kirjeldus jms), osakaaluga kuni 30 väärtuspunkti. - Hinnatakse pakkumuse vastavust laagri eesmärgile ja laagri kavade sisukust. Hankija hinnangul sobivaimale pakkumusele omistatakse 30 punkti. Pakutava laagrikoha sobivust hinnatakse hankija poolt punktiskaala alusel järgmiselt:
- 30 punkti – vastab täielikult hankija ootustele – meeskond, päevakavad, väljasõidud, keeleõppe meetodid jms vastavad täielikult pakkumuskutses toodud tingimustele. Lisainfo (veeb/sotsiaalmeedia ja/või täiendavad selgitused, varasem edukas laagrikorralduse kogemus) täiendab pakkumust ja on oluliselt lisandväärtust andev.
- 20 punkti - vastab keskmiselt hankija ootustele – meeskond, päevakavad, väljasõidud, keeleõppe meetodid jms vastavad rahuldavalt pakkumuskutses toodud tingimustele. Lisainfo (veeb/sotsiaalmeedia ja/või täiendavad selgitused, varasem edukas laagrikorralduse kogemus) täiendab pakkumust, kuid on osaliselt lisandväärtust loov.
- 10 punkti - vastab vähesel määral hankija ootustele – meeskond, päevakavad, väljasõidud, keeleõppe meetodid jms vastavad vähesel määral pakkumuskutses toodud tingimustele. Lisainfo (veeb/sotsiaalmeedia ja/või täiendavad selgitused; varasem edukas laagrikorralduse kogemus) on vähene või ei ole lisandväärtust loov.
- 9.6.3 Edukas pakkumine saadakse kriteeriumite „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta“ (punkt 9.6.1) ja „Laagri korralduse sisu (meeskonna koosseis, päevakavad, väljasõidud, laagri korralduse kirjeldus jms)“ (punkt 9.6.2) väärtuspunktide summeerimise põhimõttel suurim on parim.
- 9.6.4 Rohkem kui ühe pakkumuse laekumise puhul hankija võrdleb pakkumusi. Kui on esitatud või vastavaks tunnistatud ainult üks pakkumus, siis on hankijal õigus sisulist hindamist mitte läbi viia ning omistada vastavaks tunnistatud pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.



10. Info lepingu sõlmimise ja maksetingimuste kohta

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib Sihtasutus kirjaliku lepingu kõigi kolme laagri vahetuse korraldamiseks vastavalt käesoleva pakkumuskutse Lisa 4 Lepingu projektile. Sihtasutuse poolt ei kuulu tasumisele meeskonnaliikmetega seotud kulud. Lepinguga fikseeritakse poolte õigused ja kohustused ning muud teenuse osutamisega seotud kokkulepped. Sihtasutus ei kasuta arveldamises ettemaksu.